

LAMPIRAN I KUESIONER PENELITIAN

Petunjuk Pengisian

Berikut ini terdapat beberapa pertanyaan berkenaan dengan identitas pribadi anda. Mohon agar dapat diisi secara lengkap tanpa ada pertanyaan yang terlewatkan

Nama Unit	:			
Kedudukan di Unit	:	<input type="checkbox"/> Jajaran Manajemen	<input type="checkbox"/> Staf Umum Cabang	<input type="checkbox"/> Staf Umum Kantor Wilayah
		<input type="checkbox"/> Lainnya		
Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki	<input type="checkbox"/> Wanita	
Usia	:	<input type="checkbox"/> 21-30 Tahun	<input type="checkbox"/> 31-40 Tahun	<input type="checkbox"/> 41-50 Tahun
		<input type="checkbox"/> 51 ≤		
Status Perkawinan	:	<input type="checkbox"/> Menikah	<input type="checkbox"/> Belum Menikah	
Lama Bekerja (masa kerja keseluruhan)	:	<input type="checkbox"/> 2 s.d 5 Tahun	<input type="checkbox"/> 6 s.d 10 Tahun	<input type="checkbox"/> 11 s.d 20 Tahun
		<input type="checkbox"/> 21 s.d 30 Tahun	<input type="checkbox"/> 31 Tahun ≤	
Lama Bekerja (di Bagian Umum)	:	<input type="checkbox"/> < 1 Tahun	<input type="checkbox"/> < 5 Tahun	<input type="checkbox"/> < 10 Tahun
		<input type="checkbox"/> 11-20 Tahun	<input type="checkbox"/> 21 Tahun ≤	
Pendidikan Terakhir	:	<input type="checkbox"/> Diploma III	<input type="checkbox"/> Diploma IV/ Sarjana (S1)	<input type="checkbox"/> Pasca Sarjana (S2)
Latar Belakang Pendidikan	:	<input type="checkbox"/> Akuntansi	<input type="checkbox"/> Manajemen	<input type="checkbox"/> Lainnya

Petunjuk Pengisian:

Berikut ini terdapat beberapa pertanyaan berkenaan dengan topik Manajemen Aset yang menjadi fokus penelitian. Berikan pendapat Bapak/Ibu/Saudara(i) atas pernyataan berikut dengan menyilang (X) jawaban pada kolom alternatif jawaban berikut ini. Mohon agar Bapak/Ibu/Saudara(i) dapat membaca pernyataan dengan seksama sebelum memberikan pendapat dan mengusahakan agar tidak ada pertanyaan yang lewat untuk diisi. Jika, Bapak/Ibu/Saudara(i) kesulitan untuk memahami istilah dalam instrumen, Bapak/Ibu/Saudara(i) dapat melihat Keterangan Tambahan yang dilampirkan dalam instrumen ini.

Keterangan: STS (Sangat Tidak Setuju), TS (Tidak Setuju), KS (Kurang Setuju), S (setuju), SS (Sangat Setuju).

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		STS	TS	K	S	SS
		1	2	3	4	5
Kualitas Sistem Informasi Manajemen Aset						
<i>System Quality</i>						
1	SIMA mudah untuk digunakan/dioperasikan dan dipelajari					
2	Penginputan dan pengolahan data SIMA dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna					
3	Dalam pengoperasian SIMA jarang ditemui terjadinya <i>error</i> pada program					
4	Pengolahan data dan penerbitan laporan SIMA tidak memakan waktu yang lama					
5	Saya tidak menemui kesulitan untuk mengakses SIMA pada saat dibutuhkan					
6	SIMA telah mengakomodir semua siklus/ tahapan dalam pengelolaan aset tetap					
<i>Top Management Support</i>						
7	Jajaran manajemen menyadari bahwa SIMA memiliki manfaat yang sangat besar					
8	Jajaran manajemen mendukung dan mendorong penggunaan aplikasi SIMA					
9	Jajaran manajemen memberikan bantuan dan sumber daya untuk menggunakan SIMA					
10	Jajaran manajemen sangat tertarik melihat karyawan mampu menggunakan SIMA					
11	Jajaran manajemen memberikan akses yang baik untuk pengoperasian SIMA					
12	Jajaran manajemen memberikan akses yang baik ke berbagai jenis perangkat lunak					

<i>User Experience</i>						
13	Saya memiliki pengalaman dalam menggunakan/ mengoperasikan SIMA					
14	Saya memiliki pengalaman dalam menggunakan lembar kerja SIMA					
15	Saya berpartisipasi dalam studi kelayakan SIMA					
16	Saya memiliki pengalaman dalam menggunakan bahasa pemrograman SIMA					
17	Saya berpartisipasi aktif memberi masukan terhadap aplikasi SIMA					
<i>Perceived Usefulness</i>						
18	Penggunaan SIMA membuat tugas saya sebagai pengurus aset tetap dapat diselesaikan lebih tepat waktu dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan					
19	Penggunaan SIMA membuat hasil pekerjaan saya lebih baik dan dapat dipertanggungjawabkan					
20	Penggunaan SIMA membuat tugas - tugas saya sebagai pengurus aset tetap dapat diselesaikan dengan lebih cepat					
21	Penggunaan SIMA membuat tugas saya dapat diselesaikan sesuai target, sasaran dan kriteria yang telah ditentukan (berkinerja)					
22	Penggunaan SIMA membuat tugas dan peran saya sebagai pengurus aset tetap menjadi lebih mudah					
23	Secara keseluruhan penggunaan SIMA sangat bermanfaat untuk menunjang tugas dan peran saya sebagai pengurus aset tetap					
<i>User Satisfaction</i>						
24	Saya puas dengan kecepatan dan keakuratan SIMA dalam menunjang tugas pengurus aset tetap					
25	Saya puas dengan proses kerja dan hasil dari penggunaan SIMA					
26	Secara keseluruhan saya puas menggunakan SIMA untuk menunjang tugas dan peran saya sebagai pengurus aset tetap					
27	Secara keseluruhan implementasi SIMA berjalan dengan sukses					
Kinerja Manajemen Aset Tetap						
Efisiensi						

28	Hasil pelayanan dari aset-aset tetap yang ada pada perusahaan saat ini telah optimal					
29	Biaya operasional tahunan dalam penggunaan aset pada perusahaan saat ini telah efisien					
30	Perawatan yang dibutuhkan oleh aset-aset di perusahaan saat ini semakin berkurang dari tahun sebelumnya					
31	Biaya operasional tahunan aset di perusahaan pada saat ini mengalami pengurangan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya					
32	Keberlanjutan kepemilikan aset-aset di perusahaan dari tahun ke tahun mengalami peningkatan (kesinambungan pemegang aset atas kepemilikan aset-aset perusahaan)					
Efektivitas						
33	Keberadaan aset-aset di perusahaan pada saat ini meningkatkan fleksibilitas (kemudahan penyesuaian) kerja					
34	Aset-aset di perusahaan saat ini telah sesuai digunakan untuk mendukung pelayanan organisasi					
35	Aset-aset di perusahaan saat ini sangat mampu untuk menyediakan layanan yang fleksibel bagi organisasi					
36	Aset-aset di perusahaan saat ini sangat efektif untuk melakukan kerjasama kemitraan (kerjasama dengan institusi/ organisasi lain)					
37	Aset-aset di perusahaan saat ini telah berhasil untuk mematuhi undang-undang yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan					
38	Penempatan aset-aset di perusahaan saat ini telah tepat untuk menunjang peningkatan pelayanan organisasi.					

LAMPIRAN II
Daftar Kantor Cabang Pembantu BNI se- Kota Bandung

No	Kantor Cabang Pembantu	Kantor Cabang Utama
1	Stasiun KAI Bandung	JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN
2	PT. Inti	
3	Dapen Telkom	
4	Jalan Jenderal Sudirman	
5	Moch. Toha	
6	Kopo	
7	Cijerah	
8	Cimahi	
9	Posindo Bandung	
10	Pasar Baru	
11	Pajajaran	
12	RS Immanuel	
13	Unjani	
14	Padalarang	
15	Sumbersari	
16	Batujajar	
17	Dayeuhkolot	
18	Ciwastra	
19	Paskal 23	
20	Pojok Cimahi	
21	Jln. Riau	
22	Braga	
23	Supratman	
24	Buah Batu	

25	Pungkur	BANDUNG	
26	Ahmad Yani		
27	Cicadas		
28	Kiaracondong		
29	Antapani		
30	Rancaekek		
31	Ujung Berung		
32	Telkom Japati		
33	Metro Soekarno Hatta		
34	Astana Anyar		
35	Gatot Subroto		
36	Batununggal		
37	Pasteur		PERGURUAN TINGGI BANDUNG
38	Sukajadi		
39	Sarijadi		
40	Ganesha		
41	UNIKOM		
42	MARANATHA		
43	Dipati Ukur		
44	UNPAD JATINANGOR		
45	Dago		
46	Lembang		
47	Universitas Pendidikan Indonesia		
48	LIPI		
49	Setrasari		
50	Rajawali		
51	Setiabudi		

52	Jatinangor Town Square	
53	Cihampelas	
54	ITENAS	
55	Ciumbuleuit	

Keterangan:

SYQ : *System Quality*

TMS : *Top Management Support*

UE : *User Experience*

PU : *Perceived Usefulness*

USS : *User Satisfaction*

PAM : *Physical Asset Management Performance*